

LAPORAN
PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)



KELURAHAN SUNGAI PINANG DALAM
KECAMATAN SUNGAI PINANG
KOTA SAMARINDA
TAHUN 2024

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	1
Daftar Isi	2
PENDAHULUAN	3
1. Latar Belakang	3
2. Tujuan dan Manfaat	3
3. Ruang Lingkup	4
B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP	5
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	5
2. Penyelenggara dan Peserta FKP	5
3. Metode Pelaksanaan FKP.....	5
C. HASIL PELAKSANAAN FKP	5
1. Identifikasi Masalah.....	5
2. Rencana Aksi	6
D. PENUTUP	6
LAMPIRAN I Berita Acara yang Ditandatangani.....	8
LAMPIRAN II Salinan Daftar Hadir	9
LAMPIRAN III Surat Undangan	11
LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan	12
LAMPIRAN V Hasil Tindak Lanjut FKP Tahun Sebelumnya	13

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan bahwa perlunya pelibatan masyarakat dalam pelayanan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, salah satu upaya pemerintah untuk melibatkan masyarakat dalam pelayanan publik melalui Forum Konsultasi Publik (FKP). Pelaksanaan FKP diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik Di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Forum Konsultasi Publik sendiri merupakan kegiatan dialog yang dilakukan secara dua arah oleh penyelenggara dengan publik. Adapun beberapa hal yang dibahas dalam FKP, antara lain terkait dengan rancangan kebijakan, penerapan kebijakan, dampak kebijakan, evaluasi pelaksanaan kebijakan, ataupun permasalahan terkait dengan pelayanan publik. Publik dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang digunakan sebagai pengguna layanan.

Adanya penyelenggaraan FKP sangat bermanfaat bagi penyelenggara pelayanan maupun publik. Penyelenggara pelayanan dapat mendapatkan masukan dari publik mengenai suatu kebijakan (mulai dari proses perumusan hingga evaluasi), sebagai sarana mensosialisasikan kebijakan pelayanan publik, serta sebagai wadah untuk melakukan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik. Di sisi lain bagi publik sendiri, dengan diselenggarakannya FKP menjadi salah satu wadah untuk berpartisipasi, mendapatkan pengetahuan mengenai kebijakan pelayanan publik, dan memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan. Selain itu, penyelenggaraan FKP merupakan salah satu upaya penyelenggara pelayanan menyelaraskan kemampuannya dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang akan merugikan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, FKP penting untuk diselenggarakan pada Pemerintah Kota Samarinda.

2. Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

Tujuan FKP adalah Peninjauan ulang Standar Pelayanan

b. Manfaat

Secara Umum

Menyelaraskan kemampuan penyelenggara layanan dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik.

2. Penyelenggara Pelayanan

a. memperoleh masukan dari publik terhadap Standar yang akan ditetapkan;

b. memperoleh bahan masukan dan publik dalam rangka perumusan maupun perbaikan kebijakan;

c. sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggara pelayanan untuk mengetahui efektifitas dari kebijakan yang ditetapkan dalam memberikan layanan kepada publik;

d. memperoleh masukan dari publik tentang dampak kebijakan.

3. Publik

a. ruang partisipasi masyarakat yang dijamin haknya oleh Undang-Undang Pelayanan Publik;

b. memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudah ditetapkan penyelenggara layanan;

c. memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan;

d. menyelaraskan antara harapan publik dengan kemampuan penyelenggara layanan;

e. meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

3. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup penyelenggaraan FKP meliputi 14 Standar Pelayanan Kelurahan.

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

a. Waktu Penyelenggaraan

Hari : Selasa

Tanggal : 23 Januari 2024

b. Tempat Pelaksanaan

Ruang Pertemuan Kantor

2. Penyelenggara dan Peserta FKP

a. Penyelenggara

Forum Konsultasi Publik diselenggarakan oleh Kelurahan Sungai Pinang Dalam Kecamatan Sungai Pinang Kota Samarinda

b. Peserta FKP

Ketua RT di wilayah Kelurahan Sungai Pinang Dalam Kecamatan Sungai Pinang Kota Samarinda.

3. Metode Pelaksanaan FKP

Pelaksanaan FKP dilakukan secara tatap muka.

C. HASIL PELAKSANAAN FKP

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan hasil penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik yang dilakukan dengan Tatap Muka melalui Rapat Bersama antara penyelenggara layanan public dengan publik diperoleh masukan, aspirasi bahkan keluhan yang disampaikan oleh masyarakat melalui dialog dan diskusi tersebut. Adapun masukan, aspirasi dan keluhan yang disampaikan oleh publik antara lain mencakup :

- a. Adanya perbaikan/perubahan Standar Pelayanan yang tainya tidak terbagi terdiri dari service delivery (informasi Pelayanan Utama) dan
- b. Manufakture Delivery (Informasi Pendukung Layanan).
- c. Serta di uraikannya alur system mekanisme dan prosedur.

3. Rencana Aksi

NO	IDENTIFIKASI MASALAH	REKOMENDASI DAN TARGET PENYELESAIAN	TINDAK LANJUT	PENJELASAN
1	Adanya perbaikan/perubahan Standar Pelayanan yang tadinya tidak terbagi dan sekarang terbagi terdiri dari service delivery (informasi Pelayanan Utama) dan Manufaktur Delivery (Informasi Pendukung Layanan). Serta di uraikannya alur sistem mekanisme dan prosedur.	Harus dilakukan Perbaikan/perubahan Standar Pelayanan sesuai dengan aturan terdiri dari service delivery (informasi Pelayanan Utama) dan Manufaktur Delivery (Informasi Pendukung Layanan). Serta di uraikan alur sistem mekanisme dan prosedur.	Akan dilakuakan Perbaikan/perubahan yang mana dalam Standar Pelayanan sesuai aturan terdiri dari service delivery (Informasi Pelayanan Utama) dan Manufaktur Delivery (Informasi Pendukung Layanan). Serta di uraikannya alur sistem mekanisme dan prosedur dalam Standar Pelayanan. Waktu pelaksanaan dari tanggal 24 Januari s/d 15 Februari	Telah dilakukan Perbaikan/ perubahan yang mana dalam Standar Pelayanan sesuai aturan terdiri dari service delivery (informasi Pelayanan Utama) dan Manufaktur Delivery (Informasi Pendukung Layanan). Serta di uraikannya alur sistem mekanisme dan prosedur dalam Standar Pelayanan.

D. PENUTUP

Dengan telah dilaksanakannya FKP terkait reuiu Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik ini, maka Asdep Pemberdayaan Partisipasi Masyarakat berkomitmen untuk :

1. Segera menindaklanjuti hasil dari FKP.
2. Dengan adanya FKP ini menjadi acuan dalam menetapkan kebijakan sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan publik di Indonesia;

3. Rencana aksi yang dihasilkan dari FKP ini dapat membantu Asdep PPM dalam reuiu pedoman terkait SKM.

LAMPIRAN I Berita Acara yang Ditandatangani

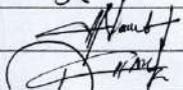
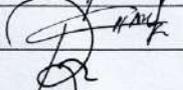
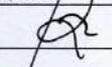
BERITA ACARA PENINJAUAN ULANG STANDAR PELAYANAN KELURAHAN SUNGAI PINANG DALAM

Pada hari ini tanggal 23 Januari 2024 telah dilaksanakan kegiatan peninjauan ulang Standar Pelayanan yang bertempat di Kantor Kelurahan Sungai Pinang Dalam. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut :

No	Nama Komponen	Identifikasi	Keterangan
1	1. Persyaratan 2. Sistem Mekanisme dan Prosedur 3. Jangka Waktu Penyelesaian 4. Biaya/Tarif Produk Layanan 5. Penanganan Pengaduan 6. Dasar Hukum 7. Sarana Prasarana dan atau fasilitas lainnya 8. Komponen Pelaksana 9. Pengawasan Internal 10. Jumlah Pelaksana 11. Jaminan Pelayanan 12. Jaminan Keselamatan dan 13. Keamanan Pelayanan 14. Evaluasi Kinerja Pelaksana	Adanya perbaikan/perubahan Standar Pelayanan yang tadinya.sebelumnya tidak/belum terbagi dan sekarang terbagi terdiri dari Service Selivery (informasi Pelayanan Utama) dan Manufakture Delivery (Informasi Pendukung Layanan). Serta di uraikannya alur system mekanisme dan prosedur.	Akan dilakukan Perbaikan/perubahan yang mana dalam Standar Pelayanan sesuai aturan Menpan yang terdiri dari service delivery (informasi Pelayanan Utama) dan Manufakture Delivery (Informasi Pendukung Layanan). Serta di uraikannya alur sistem mekanisme dan prosedur dalam Standar Pelayanan. Waktu pelaksanaan dari tanggal 24 Januari s/d 15 Februari.

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik berkomitmen segera menindak lanjuti hasil kegiatan dengan melakukan penyesuaian perubahan Standar Pelayanan dan masyarakat serta pihak terkait yang hadir akan diikut sertakan dalam setiap proses yang dilakukan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik sebelum Standar Pelayanan dilakukan penetapan dan publikasi.

Demikian berita acara ini dibuat dan dapat di pergunakan sebagaimana mestinya

No	Nama Lengkap	Perwakilan	Tanda Tangan
1	M. NUR SIDETE	keha Forum RT	
2	MONA	Anggota LPM	
3	Fithi	Karang Tanuna	
4	TRI RAKHMI	KEL. SPK	

Lurah Sungai Pinang Dalam


NOVI KURNIA PUTRA, S.Sos
NIP. 19851123 201001 1 008

LAMPIRAN II Salinan Daftar Hadir

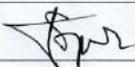
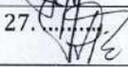
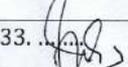
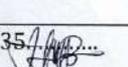
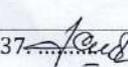
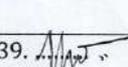
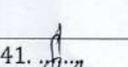
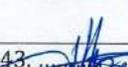


PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI PINANG
KELURAHAN SUNGAI PINANG DALAM
 Jl. Lambung Mangkurat No.Telp. (0541) 742429
SAMARINDA

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Acara :

No	Nama	Jenis		Alamat	Tanda Tangan	
		L	P			
1.	Jady Syahid	✓		Kota SID	1.	
2.	Mauli KURNIA PUTRI	-		SID		2.
3.	TRI RAKHMI		✓	sekelur	3.	
4.	Helv Zamandi		✓	Ekolung		4.
5.	M. JUNIAR R	✓		Jl. L. Mangkurat Cg. Kuning	5.	
6.	Robiansyah ANWAR	✓		Jl. BERILYA RT 99		6.
7.	ANI S OBOE Si Kua		✓	ADE IRMA SURPANI	7.	
8.	FATRIANI ROSIDAH		✓	Jl. Perjuangan RT. 103		8.
9.	PAIDI	✓		Jl. Kemakmuran RT 12	9.	
10.	Suwarto	✓		GG. SEPABAT RT. 101		10.
11.	MUSAITIR	✓		Cheillya G. Bora RT 52	11.	
12.	Dzazuli Spukuo	✓		Jl. DAMANHURI		12.
13.	H. Suparuki	✓		Jl. D. 1. Pangajene	13.	
14.	Amin Mulyanto	✓		Jl. GERILYA GG. Kuning kol		14.
15.	A. Djum'ain	✓		Rayawat Dln 1 RT 11	15.	
16.	Sugando	✓		pelita		16.
17.	SUGIYANTO	✓		Kemakmur RT 23	17.	
18.	SAFRI	✓		Jl. Elang Gg. KETAPI. KUNING		18.
19.	KARNADI	✓		Jl. DAMANHURI	19.	
20.	NURIL FAHMI.	✓		Jl. GERILYA Gg. MANDIRI RT. 110		20.
21.	H. SUDIRMAN	✓		Jl. KEMAKMURAN	21.	

No	Nama	Jenis		Alamat	Tanda Tangan	
		L	P			
25.	IPUNG ASPUL	L		Jl. merdeka. V RT 94	25.	
26.	DITIK SUMARSA	L		Jl. KEMAKMURAN RT 2		26.
27.	HANAFI	L		Jl. A. YANI GG. CANTIK BIRU RT 13	27.	
28.	Achmad Chairul	L		Jl. KEBERHAGIAAN RT 40		28.
29.	ABDUL ROZAG	L		Jl. PROKLAMASI II	29.	
30.	SUYADI	L		Jl. ELANG RT 09		30.
31.	RUKMAN	L		Jl. RAJAWALI DALAM	31.	
32.	MULYANO	L		Jl. KEMAKMURAN RT III		32.
33.	Nohan	L		Di Panjaitan Rt 67	33.	
34.	PURNOMO	L		Jl SETYOSA PLM		34.
35.	Hadi Suparmo	L		Jl Kenangan 2 dalam RT. RT	35.	
36.	MUHAMMAD NUR SIDIQ	L		RAJAWALI DALAM		36.
37.	AMELIA FRANSISKA	P		Jl. KEMAKMURAN RT 43	37.	
38.	WIWIN WINARSIH	P		Jl. ELANG RT 107		38.
39.	LUMI KALSUM	P		Jl. B. RELIYA RT 49	39.	
40.	SRI ASTUTI		L	Jl. BERIYA RT. 47		40.
41.	SRI MUYANI	P		Jl. merdeka 3 RT 93	41.	
42.	Mastura	P		Jl. Rajawali dalam 3		42.
43.	Aswijaya	L		Kel. SP 11	43.	
44.						44.
45.					45.	
46.						46.
47.					47.	
48.						48.
49.					49.	
50.						50.

LAMPIRAN III Surat Undangan



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI PINANG
KANTOR LURAH SUNGAI PINANG DALAM
Jalan Lambung Mangkurat Nomor Telepon (0541) 742429
S A M A R I N D A

Samarinda 15, Januari 2024

UNDANGAN

Kepada :
Yth. Bapak/Ibu Ketua RT
Se-Kelurahan Sungai Pinang dalam
Di -
Samarinda

Bersama ini kami mengundang kepada Bapak/Ibu/Saudara (i) untuk dapat hadir pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 23 Januari 2024
Waktu : 09.00 Wita - Selesai
Acara : Rapat Evaluasi Penyusunan Standar Pelayanan
Kelurahan Sungai Pinang Dalam Tahun 2024
Tempat : Kelurahan Sungai Pinang Dalam

Mengingat pentingnya acara ini kehadiran Bapak/ Ibu /Sdr (i) sangat di harapkan dan tak lupa di ucapkan terima kasih

Lurah Sungai Pinang Dalam



NOVI KURNIA PUTRA, S.Sos
NIP. 19851123 201001 1 008

LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan



LAMPIRAN V Hasil Tindak Lanjut FKP Tahun Sebelumnya



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI PINANG
KANTOR LURAH SUNGAI PINANG DALAM
 Jalan Lambung Mangkurat Nomor Telepon (0541) 742429
SAMARINDA

LAPORAN TINDAK LANJUT HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
MONEV STANDAR PELAYANAN KELURAHAN SUNGAI PINANG DALAM KECAMATAN
SUNGAI PINANG KOTA SAMARINDA

Berdasarkan Berita Acara Hasil Konsultasi Publik Standar Pelayanan Kelurahan Sungai Pinang Dalam yang telah ditanda tangani pada tanggal 23 Januari 2024. Berikut dilaporkan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan yang telah dilakukan, antara lain:

NO	IDENTIFIKASI MASALAH	REKOMENDASI DAN TARGET PENYELESAIAN	TINDAK LANJUT	PENJELASAN
I	Adanya perbaikan/perubahan Standar Pelayanan yang tadinya tidak terbagi dan sekarang terbagi terdiri dari service delivery (informasi Pelayanan Utama) dan Manufaktur Delivery (Informasi Pendukung Layanan). Serta di uraikannya alur sistem mekanisme dan prosedur.	Harus dilakukan Perbaikan/perubahan Standar Pelayanan sesuai dengan aturan terdiri dari service delivery (informasi Pelayanan Utama) dan Manufaktur Delivery (Informasi Pendukung Layanan). Serta di uraikan alur sistem mekanisme dan prosedur.	Akan dilakukan Perbaikan/perubahan yang mana dalam Standar Pelayanan sesuai aturan terdiri dari service delivery (Informasi Pelayanan Utama) dan Manufaktur Delivery (Informasi Pendukung Layanan). Serta di uraikannya alur sistem mekanisme dan prosedur dalam Standar Pelayanan. Waktu pelaksanaan dari tanggal 24 Januari s/d 15 Februari	Telah dilakukan Perbaikan/ perubahan yang mana dalam Standar Pelayanan sesuai aturan terdiri dari service delivery (informasi Pelayanan Utama) dan Manufaktur Delivery (Informasi Pendukung Layanan). Serta di uraikannya alur sistem mekanisme dan prosedur dalam Standar Pelayanan.

Demikian Laporan ini dibuat sebagaimana mestinya.

Samarinda, 23 Januari 2024
 Lurah Sungai Pinang Dalam



NOVI KURNIA PUTRA, S.Sos
NIP. 19851123 201001 1 008

